

## SAKARYA ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	İMAHALLI İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B302SA00140000	30202	Derse Yazılma	Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması	SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9	Öğrenci (1.sınıflar hariç)	İşletme Fakültesi	-	-	-	www.obis.sakarya.edu.tr	İşletme Fakültesi	-	-	-	AKADEMİK TAKVİM	5 GÜN	Sunuluyor	
2	B302SA00140000	30202	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Açılmayan Ders Yerine Yeni Derse Yazılma	SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	1-Akademik Takvim (www.ogr.isl.sakarya.edu.tr) 2- Ekle-Sil Formu	İşletme Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanı	-	-	AKADEMİK TAKVİM	1 GÜN	Sunulmuyor	
3	B302SA00140000	30202	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9 / Senato Uygulama Esası Md.4-5-6-7	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	1-Mazeretli Derse Yazılma Formu 2- Mazeretini Belirten Belge 3- Derse Yazılma Formu 4- Banka Dekontu 5- Not Durum Belgesi	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri, Fak.Skrt., Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	-	AKADEMİK TAKVİM	7 GÜN	Sunulmuyor	
4	B302SA00140000	3020407	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla yilici ve yilsonu sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 16(8) / Senato Uygulama Esası Md.8-9-10-11	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Mazeretini Belirten Belge 3- Akademik Takvim (www.ogr.isl.sakarya.edu.tr)	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri, Fak.Skrt., Dekan	Rektörlük	-	AKADEMİK TAKVİM	15 GÜN	Sunulmuyor	
5	B302SA00140000	3020409	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 22	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi Not Durum Belgesi	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri, Fak.Skrt., Dekan	Rektörlük	-	AKADEMİK TAKVİM	5 GÜN	Sunulmuyor	
6	B302SA00140000	3020413	Sınav Sonucuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 19	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	Sınav Notu İtiraz Formu	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri, Fak.Skrt., Dekan	İlgili Öğretim Elemanı/Fak.Yönetim Kurulu	-	15 GÜN	15 GÜN	Sunulmuyor	
7	B302SA00140000	3020501	Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması ve İntibak	Daha önceden alınan derslerden muaf olma isteği ve ders intibakı	SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Md.11 / Senato Uygulama Esası Md.18-19	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	1- Kredi Transferi ve İntibak Başvuru Formu 2- Onaylı Not Durum Belgesi 3- Onaylı Ders İçerikleri 4- Akademik Takvim (www.ogr.isl.sakarya.edu.tr)	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri, Fak.Skrt., Dekan	Rektörlük	-	15 GÜN	15 GÜN	Sunulmuyor	
8	B302SA00140000	3021102	Mazeret Nedeniyle Eğitim Hakkının Saklı Tutulması	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Senato Uygulama Esası Md.13-14-15-16-17	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	1- Eğitim Hakkının Saklı Tutulması Başvuru Formu 2-Mazeret Gerektirici İle İlgili Belge	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri, Fak.Skrt., Dekan	Rektörlük	-	-	10 GÜN	10 GÜN	Sunulmuyor
9	B302SA00140000	3020106/03		Öğrencinin isteği üzerine kayıtlı olduğu üniversiteden başka bir üniversitede eğitimine devam etmek istemesi/ Önlisans mezunlarının Lisans tamamlamaları	SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 10	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri 4- Akademik Takvim (www.ogr.isl.sakarya.edu.tr)	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri, Fak.Skrt., Dekan	Fakülte Komisyonu Fak. Yönetim Kurulu Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	15 GÜN	15 GÜN	Sunulmuyor
10	B302SA00140000	10503	Ders İçeriği	Yatay geçiş ve Muafiyet nedeni ile öğrencinin ders içeriği talebinde bulunması		Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor
11	B302SA00140000	30215	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-Öğretim dönemleri sonu ile yeni Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 23-24	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	İşletme Fakültesi	-	-	-	-	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri , Fak.Skrt., Dekan	Not İnceleme Komisyonu Fak.Yönetim Kurulu Rektörlük	-	-	TEK DERS SINAVLARI SONRASI 1 HAFTA İÇİNDE	1 HAFTA	Sunulmuyor
12	B302SA00140000	3100201	Farklı Bölüm/Program/ Üniversiteden Ders Alma	Açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla, kayıtlı olunan bölüm/program/üniversiteden başka bir üniversiteden ders alınması	SAÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde9 / Senato Uygulama Esası Md.23	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	1-Farklı Fak./Bölüm/Programdan Ders Alma Başvuru Formu 2-Öğrencinin kendi bölümüne ait ders programı 3-Öğrencinin ders almak istediği bölüme ait ders programı 4- Ders içerikleri 5- OBİS'ten alınacak "Seçilen Dersler Listesi"	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri , Fak.Skrt., Dekan	Fakülte Komisyonu Fak. Yönetim Kurulu Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	-	10 GÜN	10 GÜN	Sunulmuyor

13	B302SAÜ0140000	30401	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	KYK	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	Başvuru Formu (İlgili Komisyon)	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri , Fak. Skrt., Dekan	Fakülte Komisyonu Fak. Yönetim Kurulu Rektörlük	-	-	30 GÜN	Sunulmuyor
14	B302SAÜ0140000	3021004	Not Durum Belgesi	Öğrencinin talebi üzerine Not Durum Belgesi verilmesi	-	Öğrenci	İşletme Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri	-	-	5 DAKIKA	Sunulmuyor	
15	B302SAÜ0140000	3021001	Öğrenci Belgesi	Öğrencinin talebi üzerine Öğrenci Belgesi verilmesi	-	-	İşletme Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri	-	-	5 DAKIKA	Sunulmuyor	
16	B302SAÜ0130000	3021502	İlişk Kesme	Öğrenci talebi ile ilişki kesme	SAÜ Lisans ve Onlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 27 / Senato Uygulama Esası Md.25	Öğrenci talebi ile	İşletme Fakültesi	-	-	-	1- İlişk Kesme Formu	İşletme Fakültesi	Öğrenci İşleri , Fak. Skrt., Dekan	Fak. Yönetim Kurulu Rektörlük	-	-	10 GÜN	Sunulmuyor
17	B302SAÜ0140000	90307	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun Md.39	Akademik/İdari Personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	1- Dilekçe 2- Ön Çalışma Raporu 3- Davet Mektubu 4- Pasaport giriş-çıkış tarihlerini gösterir fotokopu 5- Uçak bileti örneği	İşletme Fakültesi	Bölüm Sekreterliği/İlgili Bölüm Başkanlığı/ Fak. Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	30 GÜN	20 GÜN	Sunulmuyor
18	B302SAÜ0140000	8410217	Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu	Fakültemize nakil olarak atanmış personele yoluk giderlerinin ödemesi	2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik Personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	1- Dilekçe 2- Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 5- Personel Hareket Onayı	İşletme Fakültesi	Mali İşler	Rektörlük	-	-	7 GÜN	Sunulmuyor
19	B302SAÜ0140000	8410217	Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu	Fakültemize nakil olarak atanmış personele yoluk giderlerinin ödemesi	2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik Personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	1- Dilekçe 2- Katılacağı semineri gösterir belge 3- Görevlendirme yazısı 4- Pasaport giriş-çıkış tarihlerini gösterir fotokopu 5- Uçak bileti örneği	İşletme Fakültesi	Mali İşler	Rektörlük	-	-	7 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor
20	B302SAÜ0140000	90305	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Akademik/İdari Personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	İzin Formu	İşletme Fakültesi	Yazı İşleri , Fak. Skrt., Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	1 GÜN	Sunulmuyor
21	B302SAÜ0140000	8410206	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Ek ders alan akademik personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	1- Ders Yükü Bildirim Formu (00.EÖ.FR.01) 2- Yaz Okulu Ders Yükü Bildirim Formu (00.EÖ.FR.48)	İşletme Fakültesi	Mali İşler, Fak. Skrt., Dekan	-	-	1 AY	20 GÜN	Sunulmuyor
22	B302SAÜ0140000	93401	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1- 4734 Sayılı KİK'in 22.md. 2- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 3- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi	Akademik/İdari Personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	İşletme Fakültesi	Satın alma, Fak. Skrt., Dekan	-	-	-	1-15 GÜN	Sunulmuyor
23	B302SAÜ0140000	80701	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Öğrenci/personel	İşletme Fakültesi	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	İşletme Fakültesi	İdari Hizmetler, Fak. Skrt., Dekan	-	-	-	1-15 GÜN	Sunulmuyor